

# ***KOmBANK BIZ WEB***

Korisničko uputstvo



---

## Sadržaj

KOmBANK_BIZ .....	3
LOGIN STRANA .....	5
Funkcionalnosti KOmBANK_BIZ Web aplikacije .....	6
Funkcionalnost - Početna strana .....	7
Funkcionalnost - Plaćanje (Priprema naloga, Poslati nalog, U pripremi, Šabloni).....	8
Funkcionalnost - Registracija i Autorizacija primoca/partnera.....	11
Funkcionalnost - Računi (Promet, Izvodi, Detalji).....	15
Funkcionalnost - Komunikacioni centar .....	18
Funkcionalnost - Profil .....	20



## KOmBANK BIZ WEB

Novi WEB E-bank servis KOmBANK BIZ predstavlja WEB servis za elektronsko bankarstvo namenjen za vršenje bankarskih usluga online, 24 sata dnevno, 7 dana u nedelji, sa bilo kog mesta.

Korisnicima KOmBANK BIZ servisa smo omogućili da na bezbedan, brz i jednostavan način upravljaju svojim računima i vrše platne transakcije čime će uštedeti svoje vreme, novac i usmeriti se na rad i razvoj svog poslovanja.

**WEB E-bank – KOmBANK BIZ** servis je namenjen prvenstveno:

- Malim i srednjim preduzećima
- Preduzetnicima

Prednosti **WEB E-bank – KOmBANK BIZ** servisa su:

- Autorizacija platnih transakcija SMS/Otp jednokratnom lozinkom ili PIN kodom
- Komunikacioni centar – dvosmerna komunikacija sa Bankom
- Dodatna bezbednost – sve platne transakcije KOmBANK BIZ rešenja prolaze ANTIFRAUD kontrolu (kontrolu mehanizma za otkrivanje sumnjivih platnih transakcija i sprečavanje zloupotrebe)
- Pregled stanja i prometa po dinarskim računima
- Obavljanje domaćeg platnog prometa
- Mogućnost kreiranja naloga sa valutom unapred
- Štampanje i pregled izvoda

### *Prijava na servis*

Korisnici se mogu prijaviti na servis jednim od navedenih načina :

#### **1. Korisničkim imenom i lozinkom**

Korisnici koji se prijavljuju na ovaj način plaćanje potvrđuju SMS/OTP jednokratnom lozinkom, koja se šalje na prijavljeni broj mobilnog telefona u vidu besplatne SMS poruke.

#### **2. Kvalifikovanim sertifikatom**

Kvalifikovani sertifikat izdat od strane „Halcom“-a se može koristiti kao sredstvo provere-autentifikacije na novi servis KOmBANK BIZ. Korisnici koji se prijavljuju na ovaj način plaćanje potvrđuju PIN kodom.

Korisnici koji već poseduju kvalifikovani sertifikat, mogu se prijaviti na servis i upotrebom korisničkog imena i lozinke.

### ***Kako da postanete korisnik WEB E-bank KOMBANK BIZ servisa?***

U najbližoj ekspozituri Banke potrebno je da popunite sledeću dokumentaciju i u roku od dva radna dana ćete dobiti *Korisničko ime (username)* na prijavljenu e-mail adresu , a na prijavljeni broj mobilnog telefona SMS porukom ćete dobiti *Lozinku* za pristup servisu:

- Pristupnicu za WEB E-bank / mBank KOMBANK BIZ - 1 primerak
- Ugovor o pružanju usluga elektronskog bankarstva pravnih lica ili Ugovor o pružanju usluga elektronskog bankarstva preduzetnicima – 2 primerka
- ID dokumet za ovlašćeno lice (iz Pristupnice) na uvid

Gore navedenu dokumentaciju možete preuzeti na stranici <https://www.kombank.com/sr/e-servisi/mikro-biznis-e-servisi/kombank-biz-za-mali-biznis-i-preduzetnistvo> ili u najbližoj ekspozituri Banke.

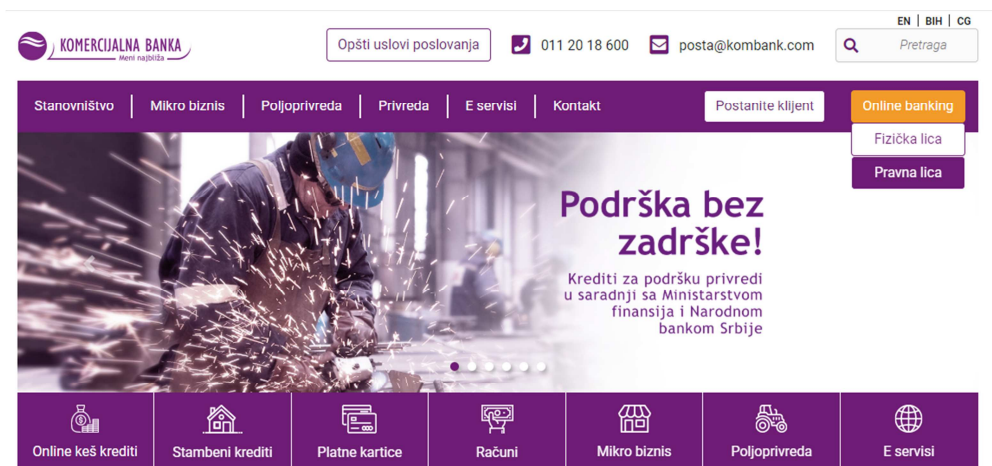
### **Tehnički preduslovi**

Da biste koristili KOMBANK BIZ WEB servis potrebni su minimalni tehnički preduslovi:

- PC Računar
- Konekcija na Internet (Dial-up, LAN, ADSL.... )
- Web pretraživač (minimum Internet Explorer 11, Mozilla Firefox, Chrome, Safari), pod operativnim sistemima Windows, Mac OS

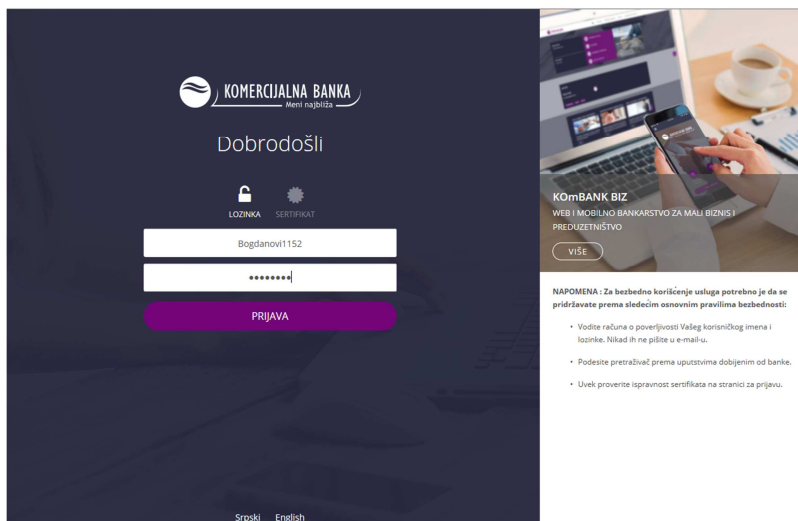
## LOGIN STRANA

Nakon prijave (na bilo kom šalteru Komercijalne banke) za korišćenje novog KOMBANK BIZ servisa, na mail adresu i broj mobilnog telefona koji su navedeni prilikom prijave dobijate korisničko ime (na mail adresu) i lozinku za aktivaciju (SMS poruka na mobilni telefon). Po dobijanju pristupnih parametara (korisničkog imena i lozinke) omogućeno Vam je da pristupite servisu i to preko zvaničnog sajta Banke (<http://www.kombank.com>) klikom na ikonu **Online banking – Pravna lica** (slika1).



Slika 1.

Nakon toga dobijate formu za unos Korisničkog imena (koje ste dobili na mejl) i Lozinke za aktivaciju (dobijen putem SMS poruke na prijavljeni broj telefona) (slika 2).



Slika 2.

Klikom na **PRIJAVA** otvara se prozor u kome je neophodno da kreirate lozinku koju ćete koristiti za dalji pristup aplikaciji (slika 3).

KOMERCIJALNA BANKA  
Meni najbliža

## Dobrodošli

Molimo Vas da PODESITE SVOJU LOZINKU koju ćete koristiti za e-banking pristup

- Između 8 - 16 karaktera
- Sadrži slova i brojeve
- Specijalni karakteri nisu dozvoljeni (npr. razmak, zarez)

Lozinka

Ponovite lozinku

POTVRDI

Srpski English

Slika 3.

Lozinka mora sadržati između 8-16 karaktera i da sadrži i slova i brojeve. Nakon unosa lozinke odaberite opciju **POTVRDI** i sistem vas vraća na osnovnu stranicu za prijavu gde ćete sada uneti Korisničko ime i lozinku koju ste vi kreirali i birate opciju **PRIJAVA**.

Na LOGIN stranici možete odabrati i jezik na kome želite da koristite aplikaciju (Srpski i English)

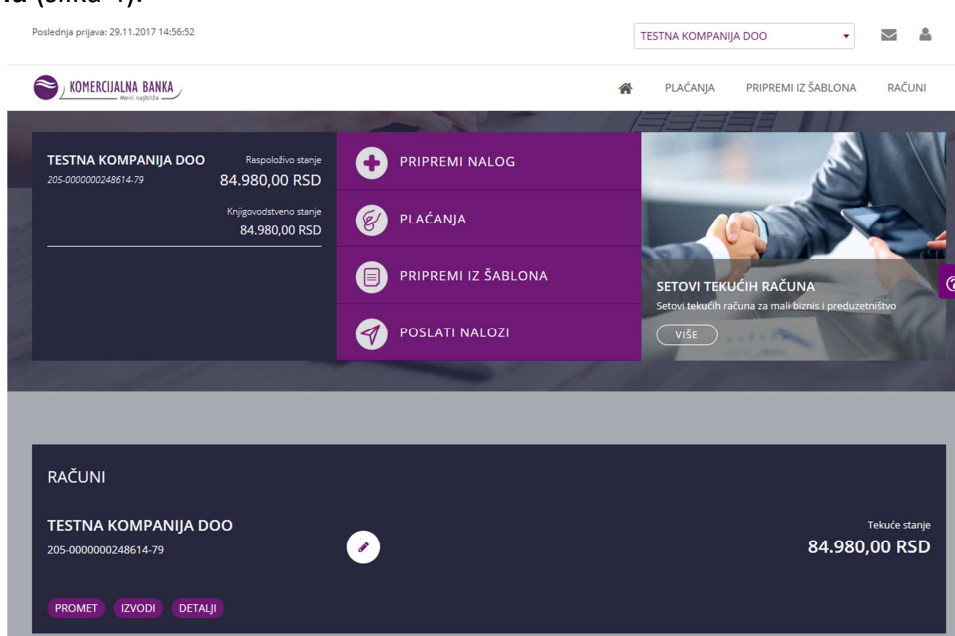
## Funkcionalnosti KOMBANK BIZ web aplikacije

### • Početna strana

Početna stranica je kontrolna tabla sa **pregledom finansijskih informacija** dostupnih u E-banci.

- Prikazani su raspoloživo, knjigovodstveno i tekuće stanje glavnog računa (ukoliko imate više računa). Da **podesite račun kao glavni račun**, potrebno je otići na detalje odgovarajućeg računa i čekirati **Glavni račun**.
- **Prilikom prvog logovanja na aplikaciju nećete imati stanje po računu sve dok se ne desi barem jedna promena po vašem računu (u korist ili na teret istog). Tek nakon toga će vam se prikazati stanje po računu i promet ALI SAMO OD TRENUTKA AKTIVACIJE SERVISA A NE OD TRENUTKA OTVARANJA RAČUNA.**
- **Prečice** dodaci omogućuju brz pristup do najčešće korišćenih funkcija u E-banci, npr Pripremi nalog, Plaćanja, Pripremi iz šablona, Poslati nalozi.
- **Produktna tabla** dodatak prikazuje Vašu personalizovanu selekciju bančnih produkta sa:
  - **važnim parametrima**, npr stanje računa;
  - **prečice** do nekih specifičnih produktnih stranica, npr Detalji i Promet;
  - **To-do dodaci** koji Vas informišu gde je potrebno da obratite pažnju, npr Plaćanja u autorizaciji. Da vidite značenje dodatka, pređite mišem preko toga.

Da **dodate produkt**, potrebno je da na odgovarajućoj stranici detalja produkta čekirate **Dodaj na početnu** (slika 4).



Slika 4.

- **Plaćanje**

Kreiranje platnog naloga inicirate klikom na opciju **PRIPREMI NALOG** na početnoj strani nakon čega vam se otvara forma u kojoj imate opciju biranja da li želite da platite Nalogom za prenos ili Nalogom za kompenzaciju (slika 5).

KOMERCIJALNA BANKA  
PLAĆANJA PRIPREMI IZ ŠABLONA RAČUNI

Izaberi tip plaćanja: Nalog za prenos  
Nalog za kompenzaciju

ili plati iz šablona: Izaberi šablon

**PLATILAC**

Račun platioca: TESTNA KOMPANIJA DOO  
205-000000248614-79

Šifra plaćanja: 21 Iznos RSD: [ ]

Model i poziv na broj (zaduženja): [ ] [ ]

Svrha plaćanja: Promet robe i usluga - finalna potrošnja

Adresa platioca: BEOGRAD

Grad platioca: BEOGRAD

**PRIMALAC**

Naziv primaoca: Pretraga imena primaoca Račun primaoca: [ ]

Adresa primaoca: [ ] Model i poziv na broj (odobrenja): [ ] [ ]

Grad primaoca: [ ] Datum izvršenja: 29.11.2017 Hitno: [ ]

POŠALJI NA AUTORIZACIJU SAČUVAJ SAČUVAJ I NAPRAVI NOVI NASTAVI

Slika 5.

Nakon popunjavanja svih elemenata platnog naloga birate opciju **NASTAVI** (ako niste ovlašćeni za potpisivanje već samo za pripremu naloga birate opciju **POŠALJI NA AUTORIZACIJU**) i u koraku 2 birate opciju **PLATI** (slika 6).

PRIPREMA 1 POTPISI 2 POSLATI 3

Sistemski podaci

**PLATILAC**

Račun platioca: TESTNA KOMPANIJA DOO  
205-000000248614-79

Šifra plaćanja: 21 Iznos RSD: 15.000,00

Model i poziv na broj (zaduženja): [ ] [ ]

Svrha plaćanja: Promet robe i usluga - finalna potrošnja

Adresa platioca: BEOGRAD

Grad platioca: BEOGRAD

**PRIMALAC**

Naziv primaoca: Test doo Račun primaoca: 205-000000081070-57

Adresa primaoca: Svetog Save 14 Model i poziv na broj (odobrenja): [ ] [ ]

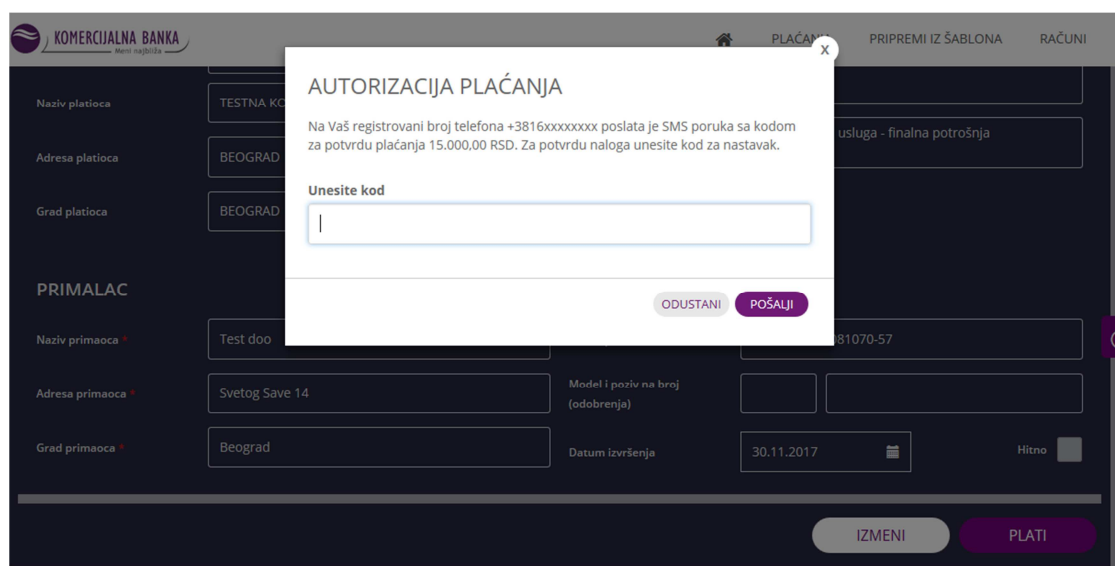
Grad primaoca: Beograd Datum izvršenja: 30.11.2017 Hitno: [ ]

IZMENI PLATI

Slika 6.



U poslednjem koraku dobijate prozor **Autorizacija plaćanja** u kome je neophodno da unesete OTP kod za potvrdu plaćanja koji ćete dobiti putem SMS poruke i birati opciju **POŠALJI**. Nakon toga ćete dobiti poruku da je nalog poslat u banku na obradu. Isto tako imaćete i opciju da taj nalog sačuvate kao šablon koji ćete koristiti za novo plaćanje ka istom primocu biranjem opcije **Pripremi iz šablona** na Početnoj strani (slike 7 i 8).



Slika 7.



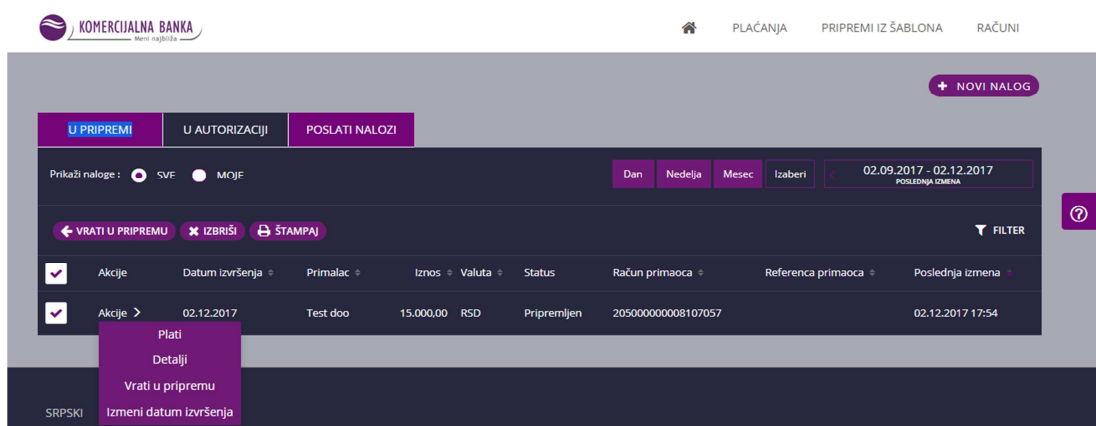
Slika 8.

- Sve poslate naloge možete pronaći na **Početnoj strani** u delu **Plaćanja – Poslati nalozi** a nakon obrade istih u Banci i u delu Promet gde ćete videti da li je nalog Izvršen ili eventualno odbijen.

**TERMINSKI PLAN REALIZACIJE NALOGA MOŽETE PRONAĆI NA LINKU ISPOD:**

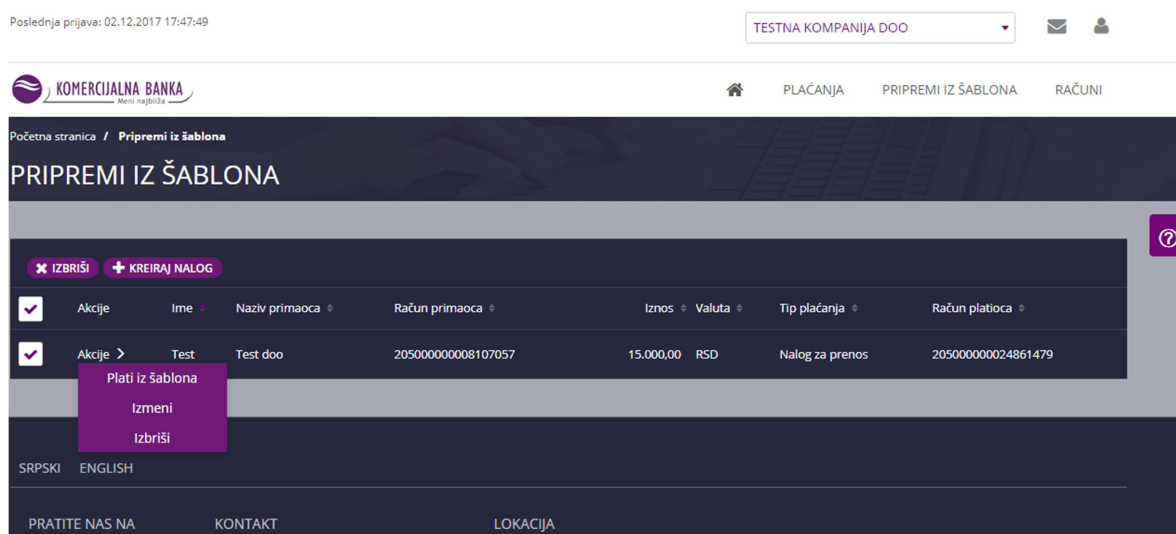
<http://www.kombank.com/sr/o-nama/opsti-uslovi-poslovanja/terminski-plan-prijema-i-izvršenja-platnih-transakcija>

- U delu **Plaćanja** možete naći i naloge koji su pripremljeni (**U pripremi**) a nisu poslani u Banku kao i naloge koji su **Poslati na autorizaciju** od strane lica koje nema ovlašćenje za potpis. Te naloge, lice čiji profil ima pravo potpisa, može da potpiše, vrati u pripremu ili izmeni datum izvršenja (**opcija Akcije>**) (slika 9).



Slika 9.

- **Pripremi iz Šablona** – ova opcija na **Početnoj strani** vam omogućava da sve naloge koje ste u poslednjem koraku plaćanja, koristeći opciju **Sačuvaj kao šablon**, jednostavnim biranjem opcije **Akcije> Plati iz šablona** ponovo platite. Šablon možete i izmeniti i obrisati (slika 10).



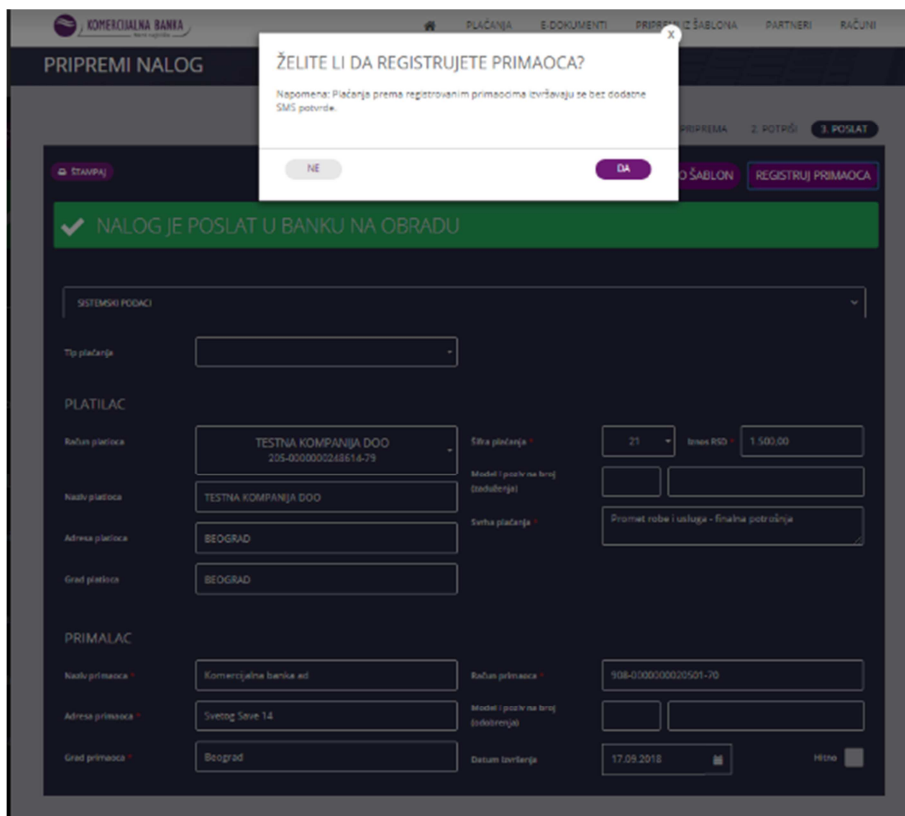
Slika 10.

- Registracija primaoca

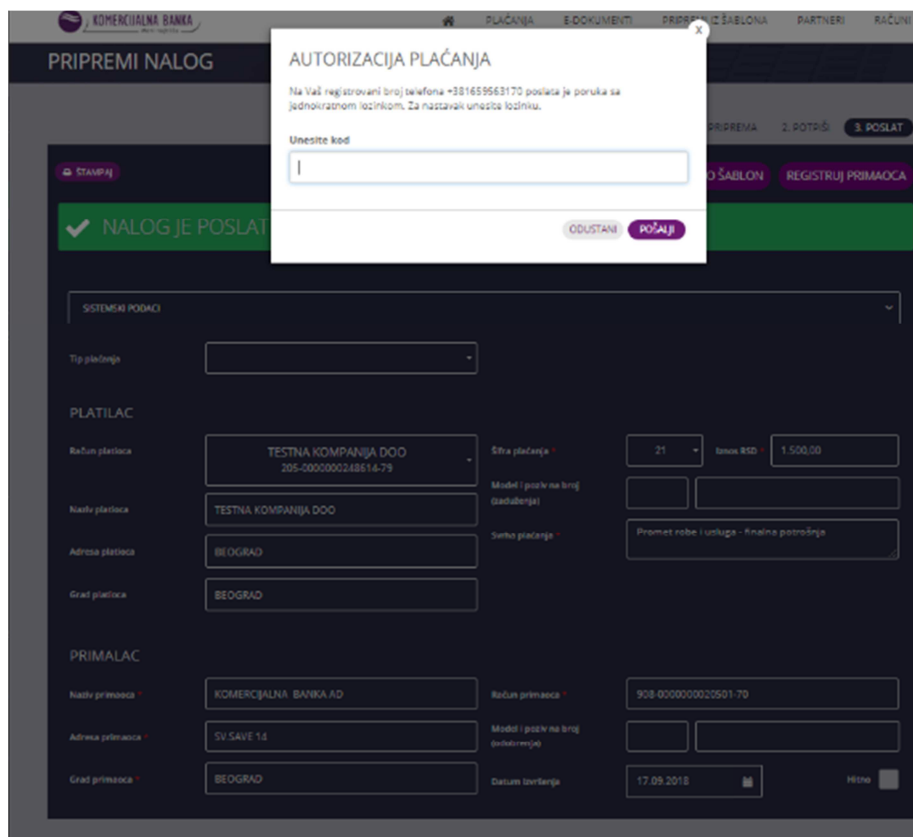
Nakon kreiranja platnog naloga i unosa novog Primaoca, posle uspešne verifikacije istog putem OTP koda koji ste dobili na prijavljeni broj telefona u poslednjem koraku imaćete opciju **REGISTRUJ PRIMAOCA** (slika 11).

Slika 11.

Biranjem te opcije dobijate poruku **ŽELITE LI DA REGISTRUJETE PRIMAOCA?** I klikom na **DA** ponovo dobijate OTP kod na telefon sa kojim potvrđujete izbranu akciju i nakon toga potvrdu da ste uspešno registrovali novog primaoca (Slike 12 ,13).



Slika 12.

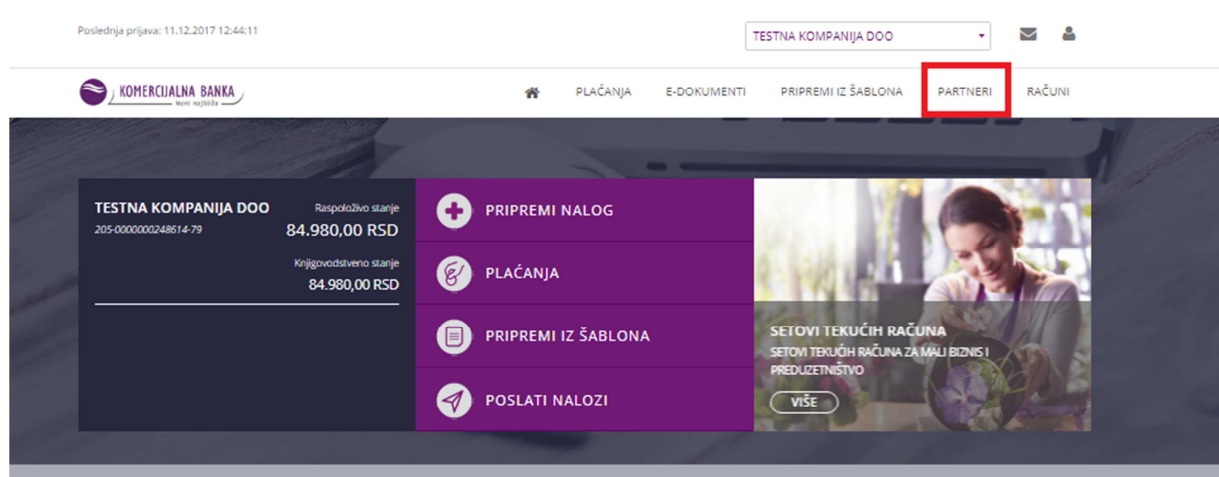


Slika 13.

- **AUTORIZACIJA PARTNERA/PRIMAOCA**

Na početnoj strani aplikacije KOMBANK BIZ Web u delu **Partneri** možete pronaći sve partnere ili primaoca ka kojima ste vršili plaćanje. Svi oni imaju status **Neautorizovan** što znači da je za svako naredno plaćanje ka tim partnerima neophodan OTP kod za verifikaciju.

Sada imate mogućnost da ih autorizujete i da promenom statusa odabranog partnera plaćanje vršite bez verifikacije. Potrebno je da označite željenog partnera, klikom na **AKCIJE i IZMENI** dobijate prozor u kome možete da promenite status u **AUTORIZOVAN**. Klikom na **SAČUVAJ** opet je potrebno izabranu akciju potvrditi OTP kodom i nakon toga Partner dobija status koji omogućava da svako naredno plaćanje ka istom ne zahteva verifikaciju OTP kodom (slike 14,15,16,17,18).



Slika 14.



Slika 15.

**IZMENA PARTNERA**

**IZBIRI**

PODACI O PARTNERU

Ime partnera

Adresa

Grad

Država

PODACI O RAČUNU

Tip računa  
 TRANSAKCIONI RAČUN

Broj računa

STATUS PARTNERA

Status  
 AUTORIZOVAN  NEAUTORIZOVAN

NAPOMENA: Plaćanje autorizovanih partnerima ne zahtevaju dodatnu autorizaciju.

Slika 16.

**KOMERCIJALNA BANKA**

PLAĆANJA E-DOKUMENTI PRIBOR ŠABLONA PARTNERI RAČUNI

**IZMENA PARTNERA**

**AUTORIZACIJA PLAĆANJA**

Na Vaš registrovani broj telefona +381659563170 poslata je poruka sa jednoraznom lozinkom. Za nastavak unesite lozinku.

Unesite kod

**IZBIRI**

PODACI O PARTNERU

Ime partnera

Adresa

Grad

Država

PODACI O RAČUNU

Tip računa  
 TRANSAKCIONI RAČUN

Broj računa

STATUS PARTNERA

Status  
 AUTORIZOVAN  NEAUTORIZOVAN

NAPOMENA: Plaćanje autorizovanih partnerima ne zahtevaju dodatnu autorizaciju.

Slika 16.

## • Računi

### Promet računa

Promet računa omogućava **pregled istorije transakcija** za izabrani račun (slika 17).

Lista uključuje sve transakcije (kroz e-bank, gotovinskim plaćanjem...). Tip transakcije i status su podeljeni bojama i znakom iznosa: U korist je pozitivna i zelena boja, a na teret bela boja. Odbijene transakcije se isto prikazuju u beloj boji i ne ulaze u stanje računa, a razlog odbijanja je vidljiv u detaljima transakcije.

Sledeće opcije su dozvoljene (pogledajte Akcije iznad tabele i kliknite na dugme Akcije u tabeli):

- **Štampaj:** omogućava štampu iz PDF-a.
- **Izvoz:** dozvoljava da izvezete izabrane podatke u određenom formatu (pdf, csv, xlsx ...).
- **Nalog:** otvara odgovarajući nalog. Primenljivo je samo za naloge koji su poslani preko E-banke.

Napomena: Da izvršite akcije iznad tabele, morate prvo da izaberete transakcije iz tabele. Da izaberete sve transakcije, čekirajte polje na vrhu tabele.

Da vidite transakcije **drugih računa**, promenite račun iz **padajuće liste** na vrhu strane.

Poslednja prijava: 30.11.2017 14:24:55

TESTNA KOMPANIJA DOO

KOMERCIJALNA BANKA

PLAĆANJA PRIPREMI IZ ŠABLONA RAČUNI

Početna stranica / Računi / Promet

TESTNA KOMPANIJA DOO  
205-0000000248614-79 (RSD)

PROMET IZVODI DETALJI

Dan Nedelja Mesec Izaberi 30.08.2017 - 30.11.2017  
DATUM IZVRŠENJA

ŠTAMPAJ IZVOZ FILTER

<input type="checkbox"/>	Akcije	Datum izvršenja	Primalac/Platilac	Iznos u korist	Iznos na teret	Svrha plaćanja	Opozvan/Odbijen
<input type="checkbox"/>	Akcije >	27.11.2017	KOMERCIJALNA BANKA A...		20,00 RSD	[AUTOPROV]TESTNI OBR...	
<input type="checkbox"/>	Akcije >	27.11.2017	Test doo		15.000,00 RSD	PROMET ROBE I USLUGA...	
<input type="checkbox"/>	Akcije >	27.11.2017	Test doo			PROMET ROBE I USLUGA...	5.000,00 RSD
<input type="checkbox"/>	Akcije >	24.11.2017	INTERLUX D.O.O. BEOGR...	100.000,00 RSD		PROMET ROBE I USLUGA...	

Slika 17.

## Izvodi računa

Izvodi računa prikazuju **listu izvoda**.

Možete da otvorite Detalje posebnog izvoda transakcija ili preuzmete u PDF-u za pregled ili eksternu upotrebu (slika 18).

Akcije	Broj izvoda	Datum izvoda	Staro stanje	Broj naloga na teret	Iznos na teret	Broj naloga u korist	Iznos u korist	Novo stanje
Akcije >	2	27.11.2017	100.000	2	15.020,00 RSD	0	0,00 RSD	84.980
Akcije >	1	24.11.2017	0	0	0,00 RSD	1	100.000,00 RSD	100.000

Slika 18.

## Detalji računa

Stranica Detalji računa prikazuje **proširene podatke** o izabranom računu (slika 19).

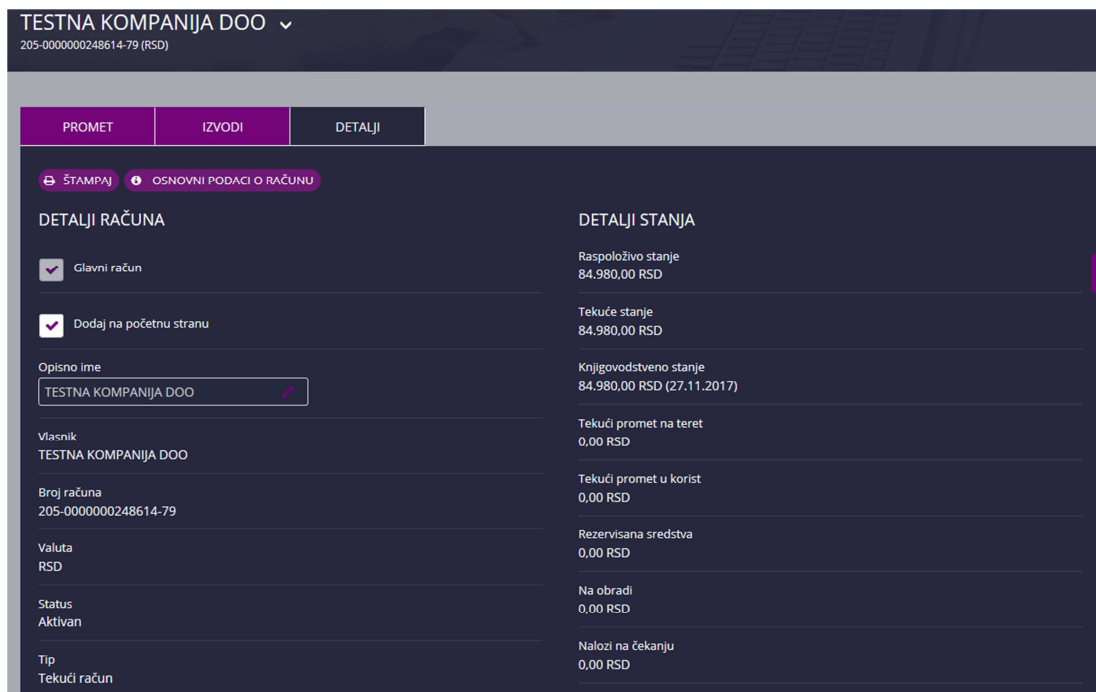
Sledeće akcije su dozvoljene:

- **Opisno ime:** možete da izaberete sopstevno ime računa klikom na polje Opisno ime.
- **Glavni račun:** biranjem glavnog računa rad u e-banci čini bržim: glavni račun i njegove informacije su prikazane na početnoj stranici. to je prvi račun na listi računa i izabrani račun na nalogima za plaćanje. Da biste izabrali račun kao glavni, čekirajte polje **Glavni račun**.
- **Dodaj na početnu:** možete da čekirate Dodaj na početnu, ako želite da račun bude vidljiv na Početnoj stranici. Da uklonite sa početne, odčekirajte to polje.
- **Osnovni podaci o računu:** dozvoljava da preuzmete PDF ili odštampate informacije o računu za poslovnog partnera, kako bi platio nalog na Vaš račun.



- **Štampaj:** dozvoljava da štampate iz PDF-a..

Da vidite detalje **drugih računa**, promenite račun iz **padajuće liste** na vrhu stranice



Slika 19.

## Lista računa

Ova stranica prikazuje listu **dozvoljenih računa** (opcija dostupna ako imate više računa po istom matičnom broju).

Računi su grupisani prema tipu računa. Računi unutar jedne grupe su sortirani prema nazivu i unutar istog naziva, prema broju računa.

Sledeće opcije su dozvoljene:

- Za svaki račun možete da pregledate Detalje, Transakcije i Izvode, klikom na odgovarajući link.
- **Štampaj:** dozvoljava da štampate podatke iz PDF-a.

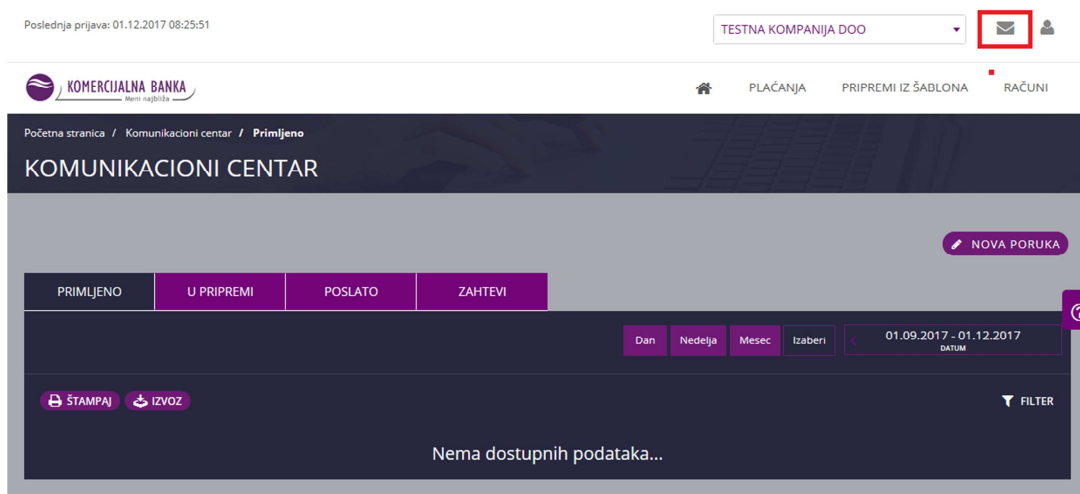
**Napomena:** Status računa je prikazan samo ukoliko nije "**Aktivan**" (npr ima status **Blokiran**).

- **Komunikacioni centar**

Možete da bezbedno **komunicirate** sa bankom u **Komunikacionom centru** (ikonica u obliku Koverte u gornjem desnom uglu) (slika 20).

Kada primite **hitne** poruke od banke, obaveštenje će biti prikazano na vrhu svake stranice unutar E-banke sve dok je **ne pročitate** (ili **zatvorite obaveštenje**, samo za trenutnu sesiju logovanja).

Možete da pošaljete **Novu poruku** banci. Dugme otvara formu za popunjavanje, gde možete da dodate i prilog.



Slika 20.

### **Komunikacioni centar: Poslato**

Poslato stranica prikazuje **poruke, koje ste poslali** banci.

Možete da dodate **Komentar** na izabranoj poruci i **Otvorite** detalje poruke.

Dodatno, sledeće opcije su moguće za izabrane poruke (možete da izaberete poruke čekiranjem odgovarajućih redova u tabeli):

- **Štampaj:** dozvoljava da štampate podatke u PDF-u.
- **Izvoz:** dozvoljava da izvezete podatke u izabranom formatu (pdf, csv, xlsx ...).
- **E-mail:** dozvoljava da pošaljete podatke na e-mail sa priložima (dozvoljeni su različiti formati) određenim primaocima.

## Komunikacioni centar: Primljeno

Primljeno stranica prikazuje **primljene poruke**.

Možete da dodate sopstveni **komentar** za izabranu poruku i **Otvorite** detalje poruke.

Dodatno, sledeće opcije su moguće za izabrane poruke (možete da izaberete poruke čekiranjem odgovarajućih redova u tabeli):

- **Štampaj**: dozvoljava da štampate podatke u PDF-u.
- **Izvoz**: dozvoljava da izvezete podatke u izabranom formatu (pdf, csv, xlsx ...).
- **E-mail**: dozvoljava da pošaljete podatke na e-mail sa priložima (dozvoljeni su različiti formati) određenim primaocima

## Komunikacioni centar: U pripremi

Stranica U Pripremi prikazuje **sačuvane poruke** koje nisu i dalje poslate.

Možete da ih **Izmenite**, **Izbrišete**, **Komentarišete**.

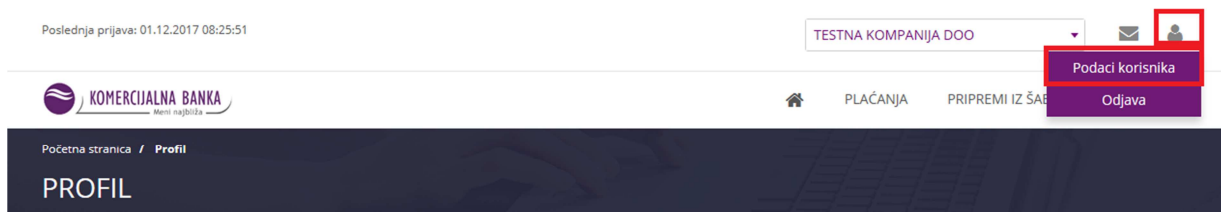
Dodatno, sledeće opcije su dozvoljene za izabrane poruke (možete da izaberete poruke čekiranjem određenih redova u tabeli):

- **Štampaj**: dozvoljava da štampate podatke iz PDF-a.
- **Izvoz**: dozvoljava da izvezete podatke u izabranom formatu (pdf, csv, xlsx ...).
- **E-mail**: dozvoljava da pošaljete na e-mail podatke kao prilog (dozvoljeno je više formata) određenom primaocu.

- **Profil**

## Profil

Profil je pregled korisničkih podataka i podataka klijenta, korisnika koji je trenutno prijavljen u E-banci (Avatar ikonica pored koverta) (slika 21).



Slika 21.

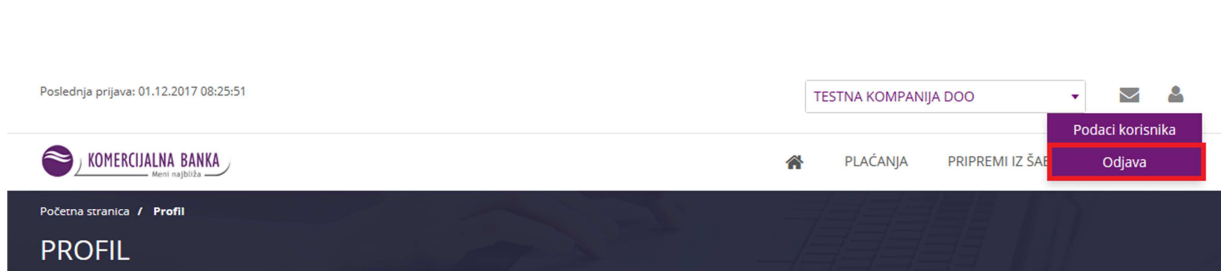
Ispod sekcije Korisnički podaci možete da pregledate informacije o korisniku, dok ispod podataka Klijenta možete da pregleda sve Klijente na kojima ste ovlašćeni za rad.

U Profilu možete takođe i:

- **Promena jezika:** izaberite jezik, koji će postati podrazumevani jezik svaki put kada se prijavljujete u E-banku.
- **Promeni lozinku:** da promenite lozinku, prvo unesite trenutnu lozinku, a zatim novu dva puta.
- **Štampaj:** dozvoljava da štampate podatke iz PDF-a.

**Napomena:** Ako imate više od jednog računa i ovlašćeni ste da radite sa **više od jednog klijenta**, i dalje će biti jedan klijent u **Profilu** E-banke.

U okviru iste Ikonice imate i opciju **Odjava** pomoću koje se odjavljujete iz aplikacije (slika 22).



Slika 22.